

Рассмотрено и принято на
педагогическом совете
протокол № 1
от 27.08.2021 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Гимназия №2»
имени Баки Урманче_

_____/Гаязова А.Н./
Приказ № 668 от 27.08. 2021 г.

Положение
О методическом объединении классных руководителей
МБОУ «Гимназия №2» имени Баки Урманче НМР РТ

1. Методическое объединение классных руководителей 1-11 классов – структурные подразделения внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующие научно-методическую и организационную работу.
2. Основные задачи методического объединения классных руководителей:
 - повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
 - создание условий для выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся;
 - обеспечение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
 - координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов;
 - изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
 - содействие становлению и развитию системы воспитательной работы гимназии и классов.
3. Функции методического объединения классных руководителей:
 - Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов;
 - координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в воспитательном процессе.
 - вырабатывает, регулярно корректирует принципы воспитания и социализации личности;
 - организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;
 - обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей;
 - оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.
4. Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:
 - список членов методического объединения;
 - годовой план работы методического объединения;
 - протоколы заседания методического объединения;

- программы деятельности;
 - аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля;
 - инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
 - материалы «методической копилки классного руководителя».
5. Структура плана методического объединения классных руководителей:
- Краткий анализ социально-психологической ситуации развития учащихся и анализ работы МО, проведенной в предыдущем учебном году.
 - Педагогические задачи МО.
 - Календарный план работы МО, в котором отражаются:
 - план заседаний МО;
 - график открытых мероприятий классов;
 - участие МО в массовых мероприятиях школы.
 - Повышение профессионального мастерства классных руководителей:
 - темы самообразования классных руководителей;
 - подготовка творческих работ, выступлений, докладов на конференции;
6. Функциональные обязанности руководителя методического объединения:
- 6.1. Руководитель методического объединения классных руководителей отвечает:
- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
 - за пополнение «методических копилок»;
 - за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- 6.2. Совместно с заместителем директора по воспитательной работе отвечает:
- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
 - за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
 - за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
 - за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей.
- 6.3. Организует:
- взаимодействие классных руководителей с психологом школы;
 - открытые мероприятия, конференции, семинары, заседания МО в других формах;
 - изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
 - консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей.
- 6.4. Координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классе и школе.
- 6.5. Содействует становлению и развитию системы воспитательной работы школы и классных коллективов.
- 6.6. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей.
- 6.7. Участвует в научно-исследовательской работе.